

中文 Microsoft Office 2010 (New Features & New Functions)

課程內容包括：

1. MICROSOFT OFFICE 2010 概覽
 - WORD 2010 的列印和預覽列印
 - 自訂功能區
2. MICROSOFT WORD 2010
 - 使用範本
 - 文字效果
 - 圖片效果
 - 尋找及取代文字和其他資料
 - 並排比較文件
 - 受保護的檢視



中文 Microsoft Office 2010 (New Features & New Functions)

3. MICROSOFT EXCEL 2010

- 將活頁簿或工作表另存為範本
- 設定格式化的條件
- 走勢圖
- 樞紐分析表或樞紐分析圖報表
- 交叉分析篩選器
- 在 OFFICE 2010 中復原未儲存版本
- 與其他使用者共同處理工作表資料

4. MICROSOFT POWERPOINT 2010

- 將投影片組織成章節
- 閱讀檢視
- 內嵌視訊或從簡報連結至視訊
- 新增或移除音訊及視訊剪輯的書籤
- 新增海報圖文框至視訊
- 修剪視訊
- 套用特殊效果至視訊
- 套用美術效果至圖片
- 變更圖片的色彩、透明度或重新著色
- 簡報動畫

